



08 APR 2021

## ***APPEL A CANDIDATURES au poste de comptable***

### **Avis de vacance de poste**

Le Recteur, Président de l'Assemblée de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar lance un appel à candidature pour le recrutement d'un comptable pour l'Ecole supérieure polytechnique.

**Type de contrat :** Contrat à durée indéterminée assorti d'une période d'essai d'un (01) mois.

### **Missions et tâches :**

Placé sous l'autorité du Directeur de l'Ecole et sous l'autorité du Chef des services administratifs, le comptable sera en charge d' :

- Assurer et enregistrer les données sur les logiciels de comptabilité ;
- Assurer l'établissement et le suivi des factures clients et fournisseurs ;
- Elaborer les documents de synthèse du suivi de l'exécution du budget ;
- Exécuter toutes les tâches confiées par le chef du service ;

### **Critères de sélection :**

- Etre titulaire au moins d'une licence en comptabilité ou tout autre diplôme admis en équivalence ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (03) an dans la comptabilité publique ;
- Maîtriser les logiciels bureautiques ;
- Etre âgé (e) de 45 ans au plus.

### **Dossier de candidature**

- Une lettre de candidature adressée à M. le Directeur de l'ESP s/c M. le Recteur de l'UCAD ;
- Un curriculum vitae actualisé et signé ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes reconnues par l'Etat ;
- Les copies certifiées conformes des attestations de travaux et certificats de travail ;
- Une copie légalisée de la carte nationale d'identité ;

.../...

## Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature devront être déposés sous pli fermé portant la mention « **Candidature au poste de comptable à l'ESP** », au plus tard le **24 avril 2021 à 12h**, à l'adresse suivante :

**Au secrétariat du Directeur de l'Ecole supérieure polytechnique (ESP)  
ou par voie électronique à l'adresse suivante : [candidatures@esp.sn](mailto:candidatures@esp.sn)**

### NB :

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Les documents déposés restent la propriété de l'ESP.

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés ;

Le candidat retenu devra fournir dans un court délai :

- Un Casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un certificat de bonne vie et mœurs ;
- Un certificat de visite contre visite médicale délivré par l'IPMS de l'UCAD ;
- Deux photos.

  
**Pour le Recteur  
et par Délégation  
Le Doyen Chargé de l'Intérim**